

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	334670829
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Artificial Kidney Center S.r.l.
Nome RPCT	Rosario
Cognome RPCT	Palumbo
Qualifica RPCT	Consulente Direzionale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	N/A
Data inizio incarico di RPCT	20/04/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	N/A
Motivazione dell'assenza del RPCT	N/A
Data inizio assenza della figura di RPCT	N/A

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	L'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ha contribuito in modo significativo al conseguimento degli obiettivi prefissati dalla Società. Il ruolo di impulso e coordinamento del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è stato estremamente importante nello sviluppo e raggiungimento dei risultati. Utilizzando un mix di professionalità, competenze organizzative ed esperienze, il RPCT ha garantito l'attuazione di una strategia di collaborating condivisa, l'utilizzo di sistemi informativi, l'integrazione di una pluralità di soggetti coinvolti ed un costante monitoraggio dei risultati. Ciò ha portato a un aumento della trasparenza delle attività dalla Società e a una diminuzione del rischio di corruzione in sinergia con il modello organizzativo, gestione e controllo 231 implementato dalla società stessa.
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Consapevolezza dell'Alta Direzione e monitoraggio continuo del livello di attuazione. In particolare, la valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT è complessivamente positiva. Le misure di prevenzione della corruzione introdotte dalla Società, insieme all'assidua vigilanza del RPCT e al monitoraggio delle prestazioni concluse, hanno risultano efficaci nel ridurre il rischio di corruzione. I fattori che hanno sostenuto l'attuazione del Piano sono stati principalmente: un processo di revisione ben definito ed efficiente; una chiara specifica dei compiti del responsabile dalla Società, nonché dei diritti e doveri dei singoli; la definizione e l'adozione di metodologie standard per l'identificazione dei rischi del PTPCT; l'adeguata implementazione di sistemi di controllo interno per la trasparenza e l'efficienza; e infine, l'analisi periodica dell'efficacia delle misure introdotte.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	N/A
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	In relazione alla richiesta valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PTPCT, si può affermare che RPCT ha contribuito, tramite un mix di professionalità, competenze organizzative ed esperienze, a garantire l'adeguata implementazione delle misure anticorruzione e trasparenza. I fattori più significativi che hanno contribuito a questo risultato sono stati: una strategia di collaborating condivisa; l'integrazione di una pluralità di soggetti coinvolti, ed il costante monitoraggio dei risultati. Inoltre, la costanza e l'assiduità con la quale RPCT si è occupato del monitoraggio e dell'implementazione delle misure anticorruzione e trasparenza in tutti i processi è stata un ulteriore elemento di valore
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	N/A

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022.*

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (domanda facoltativa)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.2) e nel documento ANAC <i>Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022</i>	Sì, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Sì	
2.F.2	Incarichi e nomine	Sì	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Annuale
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Dal punto di vista dell'adempimento degli obblighi di trasparenza, la struttura privata in esame ha assicurato un livello generale soddisfacente, in particolare nei seguenti settori: l'accesso ai documenti, la trasparenza nei processi di amministrazione e contrattazione, la trasparenza nell'assegnazione di incarichi professionali, l'accesso alle informazioni riguardanti i servizi offerti, la gestione dei dati sanitari e l'accesso ai dati clinici	
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	N/A	
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare:		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		
8	ROTAZIONE DEL PERSONALE	N/A	Rotazione del personale può essere esclusa da una struttura privata che opera nel settore sanitario accreditata al SSN
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	N/A	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	N/A	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	N/A	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	N/A	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (domanda facoltativa)	N/A	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	N/A	
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	N/A	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	Nel mese di dicembre 2022 si segnala l'approvazione da parte del Governo del decreto legislativo - adottato in attuazione della legge 4 agosto 2022, n. 127, recante delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2021 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 199 del 26.08.2022) - che intende trasporre nel nostro ordinamento la direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione (cd. direttiva whistleblowing). Il legislatore europeo intende attribuire allo strumento del whistleblowing la funzione di "rafforzare i principi di trasparenza e responsabilità" (considerando nr. 2) e di prevenire la commissione dei reati. La Società si adeguerà a tale d.lgs. una volta approvato.
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Ambito di applicazione soggettivo: struttura privata che opera nel settore sanitario accreditata al SSN
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	No	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
16	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	

3.A	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative azioni correttive) No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, il monitoraggio non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
2.B	Sì, indicare quali No
	Sì No
2.E	Sì, tutti Sì, parzialmente No
2.G	Sì (indicare con quali amministrazioni) No
3.A	Sì, No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
4.A	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
4.B	Sì (indicare il numero delle visite) No (indicare se non è presente il contatore delle visite)
4.C	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) No
4.D	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) No
4.E	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste) No
4.G	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
5.A	Sì No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
6.B	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti) No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
7.A	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
8.A	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate) No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
9.A	Sì No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 (indicare le ragioni della mancata adozione) No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
9.C	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) No
10.A	Sì No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022 No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022
10.C	Documento cartaceo Email Altro
10.D	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni) No
11.A	Sì No (indicare la motivazione)
11.C	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) No
12.B	Sì (indicare il numero di procedimenti) No
13.A	Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) No
13.B	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela) No
15.A.1	Sì (indicare quanti e quali casi) No
15.B	Sì (indicare le misure adottate) No